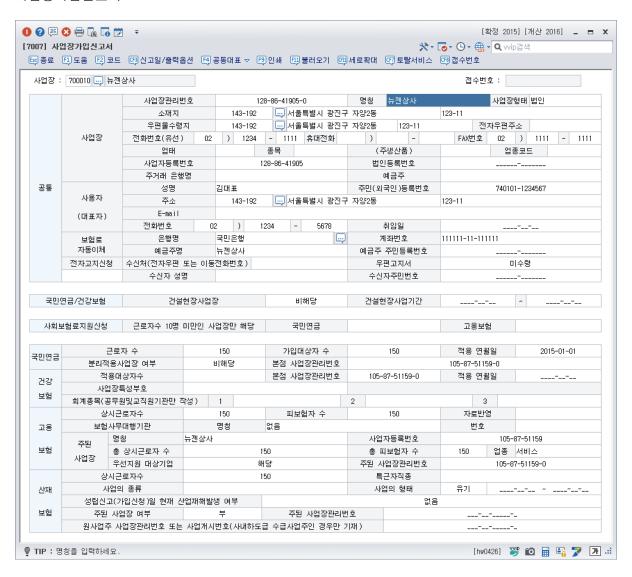
# 사업장가입신고서

위탁업무 | 사업장가입신고서

사업장가입신고서



- \* 사업장가입신고서는 1인 이상의 근로자를 고용하는 사업장이 사회보험 사업장 가입을 위하여 작성합니다.
- \* 출력옵션을 클릭하여 각 사회보험별로 원하는 신고서에 체크 되었는지 확인 한 후 인쇄하며, 반드시 "신고서 작성요령"을 숙지한 후 본 서식을 작성하고 제출서류가 누락되지 않았는지 확 인 한 후 신고하시기 바랍니다.



## ▶ 국민연금

1. 근로자수 : 법인의 대표자는 포함하고, 개인사업장의 사용자는 포함하지 않습니다.

- 2. 가입대상자 수 : 사업장의 18세 이상 60세 미만의 근로자와 사용자를 합하여 기재하되, 18세 미만 근로자의 경우에도 가입을 희망하는 경우에는 포함하여 입력합니다.
- 3. 적용연월일 : 사업장이 1인 이상의 근로자를 사용하게 된 날을 입력합니다.
- 4. 분리적용사업장: 이미 국민연금에 가입된 본점(모사업장)으로부터 분리하여 별개의 사업장으로 가입한 경우를 말하며, 이러한 분리적용사업장으로 가입하고자 하는 경우에는 본점내역을 입력합니다.

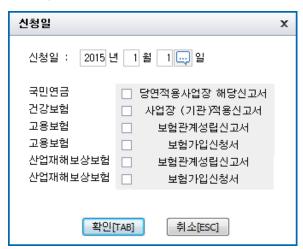
## ▶ 건강보험

- 1. "적용연월일"란에는 사업장이 1인 이상의 근로자를 사용하게 된 날을 입력합니다.
- 2. 회계종목 : 사업장특성부호가 1. 공무원 및 3. 교직원사업장만 회계종목 사항을 입력합니다.
  - \* 사업장특성부호: 1.공무원사업장, 3.사립학교교직원사업장, 5.군기관, 7.일반근로자사업장
  - ▶ 고용보험, 산재보험
  - ※ 총 피보험자수 란은 "고용보험법"제 10조에 따른 적용제외근로자(예: 월 60시간 미만인 자 등)를 제외한 근로자수를 입력합니다.
- 1. 상시근로자수 및 피보험자수 : 신고대상 사업장의 근로자수를 입력합니다.
- 2. 총상시근로자수 및 총 피보험자수 : 하나의 사업주가 운영하는 전체사업장에 근로하는 "상시 근로자수 및 피보험자수"의 총계를 입력합니다.
- 3. 주된사업장관리번호 : 주된 사업장의 보험관계가 이미 성립한 경우에만 입력합니다.

# F1 버튼설명

#### <Ctrl+F3 신고일/출력옵션>

신고일/출력옵션을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나오며 신청일에 해당하는 날짜를 작성하며, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 해당하는 가입 신고서에 체크하여 인쇄합니다.



## <F4 공동대표>

사업장이 공동 사업장일 경우 공동대표자를 입력합니다.

## <F6 영업소, F8 단위사업장>

관할 단위사업장 및 부서가 있을 때에는 "단위사업장" 및 "영업소"를 클릭하여 현황을 작성하여 합니다. 영업소기호는 사업장에서 영업소별로 부여하여 관리하므로 직접 입력하시기 바랍니다.

### <F7 사업장>

고용보험의 보험관계성립 사업장이 둘 이상인 경우에 작성합니다.

#### <F11 불러오기>

사업장등록의 기본 데이터를 불러옵니다.

### <Ctrl+F11 세로확대>

화면을 세로로 확대/축소 합니다.

# <Ctrl+F7 토탈서비스>

토탈서비스(totalkcomwel.or.kr)의 해당 서식 페이지에 자동 입력이 되며, 작성 후 접수버튼을 직접 실행하셔야 접수가 완료됩니다.

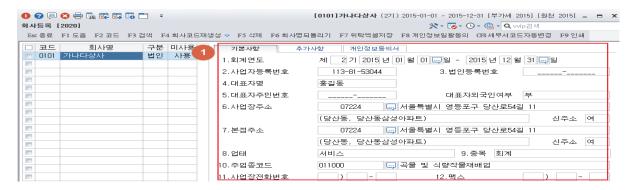
실행 전, 토탈서비스 브라우저에서 토탈서비스 로그인이 된 상태에서 해당 기능키(Ctrl+F7)를 실행해야 자동 작성이 됩니다.

실행 전, 토탈서비스 브라우저에서 로그인이 안되어 있다면 토탈서비스 로그인 후 해당 기능키 (Ctrl+F7)를 다시 실행하시기 바랍니다.

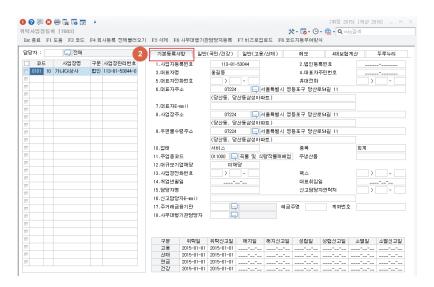
### <Ctrl+F8 접수번호>

접수번호를 수정하거나 삭제할 경우 사용합니다.

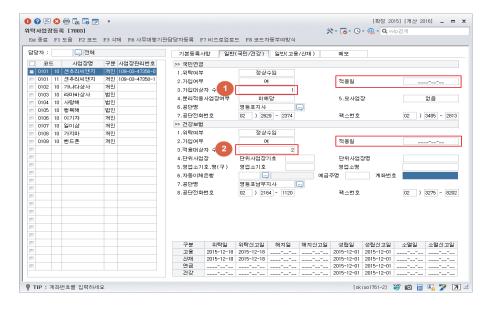
◆사업장가입신고 방법(4대보험 신규성립)



1. 세무사랑Pro의 회사등록 정보를 입력한다.

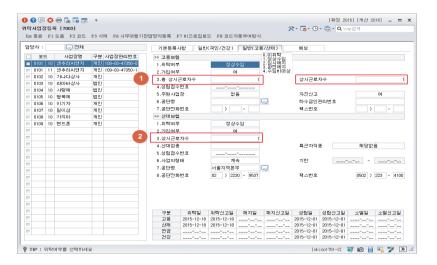


2. 위탁사업장등록 기본등록사항에 세무사랑Pro 회사등록 정보가 불러져온다.

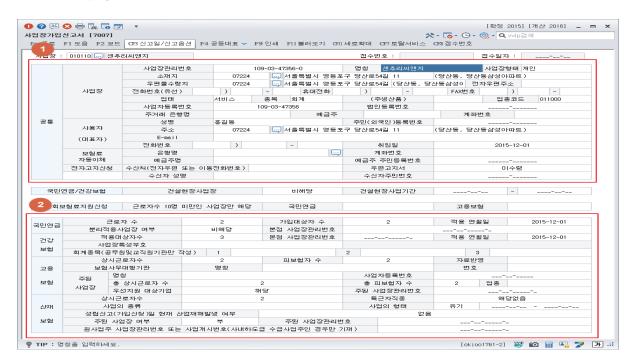


1. 국민: 가입근로자 수/ 적용일 입력

2. 건강: 적용대상자 수/ 적용일 입력



- 1. 고용 총 상시근로자 수 / 상시근로자 수 입력
- 2. 산재 상시근로자 수 입력

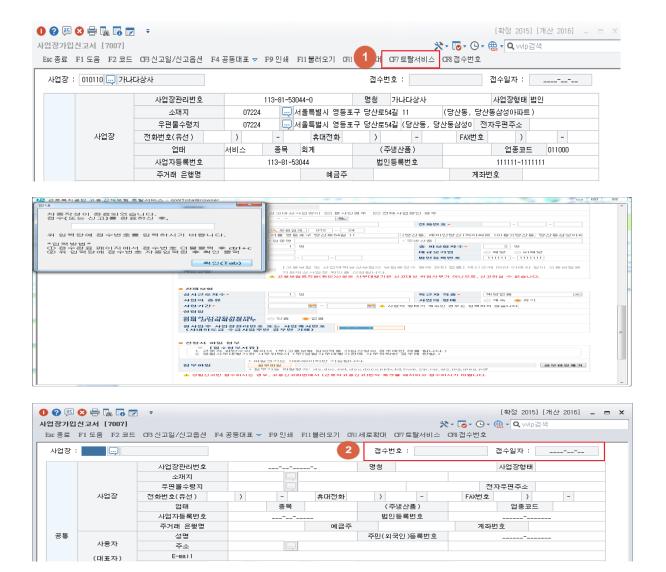


- 1. 위탁사업장등록의 기본정보가 자동입력 된다.
- 2. 국민/건강/고용/산재 정보가 자동입력 된다.

Tip: 성립신고와 동시에 사업장수임신청 한다.(사무위탁서 첨부 토탈접수)

국민/건강 팩스접수

고용/산재 토탈접수



1. 토탈서비스 로그인 상태에서 CF7토탈서비스 클릭하면 사업장가입신고 메뉴가 열리먼서 자동작성 된다.

주의: 사업장가입신고서만 자동작성 되며 고용정보는 수동으로 취득신고메뉴에서 엑셀다운 받아 업로드 한다.

2. 접수번호 복사 입력하여 관리한다.